



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

### Ações exercício de 2025

ALEGRE 2025

## INTRODUÇÃO

A Secretaria Executiva de Administração, órgão integrante da estrutura do Poder Executivo Municipal, tem como competência o planejamento, coordenação, execução e controle das atividades administrativas relacionadas à gestão de pessoal, patrimônio, almoxarifado, tecnologia da informação, protocolo, arquivo e serviços gerais.

O presente Relatório de Gestão tem por finalidade apresentar, de forma objetiva, as principais ações desenvolvidas no exercício de 2025, com base nos instrumentos de planejamento público vigentes (PPA, LDO e LOA), observando os princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade fiscal.

## IDENTIFICAÇÃO

Nome do Órgão Gestor	Secretaria Executiva de Administração
Município	Alegre -ES
Endereço	Parque Getúlio Vargas, Nº01, Centro
Email	administracao@alegre.es.gov.br
Porte do Município	Pequeno Porte II
Responsável	Wagner de Pinho Pires
Data de Nomeação	01/01/2021
Decreto de Nomeação	Decreto Nº 11.965/2021

## INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O MUNICÍPIO

Alegre é um município do Estado do Espírito Santo que abrange uma área de aproximadamente 756,86 km<sup>2</sup>, clima quente e chuvoso no verão, e seco no inverno. Segundo dados do IBGE, a população do município em 2022, é de 29.177 pessoas. Um pouco mais de 18.000 habitantes residem na sede, o restante é dividido entre os distritos de Araraí, Arraial do Café, Rive, Celina, Santa Angélica, Anutiba e São João do Norte. O bioma do município compreende à Mata Atlântica, sua densidade demográfica, em 2022, compreendia 38,55 hab./km<sup>2</sup>. O código do município é 3200201.



Fonte voe alto drones

## Estrutura Da Secretaria Executiva De Administração

### ORGANOGRAMA 2025



## 2. DIRETRIZES DE ATUAÇÃO

As ações da Secretaria foram orientadas por:

- cumprimento da legislação vigente, especialmente normas de direito administrativo, financeiro e fiscal;
- fortalecimento dos controles internos;
- racionalização de despesas públicas;
- continuidade dos serviços essenciais;
- modernização administrativa com observância da capacidade financeira do Município.

## 3. PRINCIPAIS AÇÕES POR ÁREA

### 3.1 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

No exercício de 2025, as ações foram direcionadas à continuidade dos serviços e à segurança das informações institucionais, destacando-se:

- implantação e manutenção de infraestrutura de **data center**, com monitoramento e suporte técnico;
- adoção de rotinas de **backup automatizado em nuvem**, garantindo integridade e disponibilidade dos dados;
- implementação de ferramentas de **monitoramento da rede**, com manutenção preventiva;
- substituição gradual de equipamentos obsoletos, condicionada à disponibilidade orçamentária;
- revisão de contratos de conectividade, com cancelamento de serviços ineficientes e redução de custos.

### 3.2 PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO

As ações priorizaram o controle e a rastreabilidade dos bens públicos:

- continuidade da **centralização dos almoxarifados**, com padronização de procedimentos;
- melhoria do controle de entrada e saída de materiais;
- reorganização física dos espaços, com mitigação de riscos operacionais;
- utilização de veículo adquirido por meio de leilão, com foco em economicidade;
- segregação de bens inservíveis, conforme normas de controle patrimonial.

### **3.3 RECURSOS HUMANOS**

A gestão de pessoal foi conduzida com observância à legislação e aos limites fiscais:

- realização de processos seletivos para reposição de pessoal, conforme necessidade dos serviços;
- aperfeiçoamento dos mecanismos de controle de jornada, com registro digital;
- manutenção das rotinas de medicina e segurança do trabalho;
- execução de atos de pessoal em conformidade com os princípios da legalidade e transparência;
- envio regular das obrigações aos órgãos de controle;
- gestão digital dos processos de consignação em folha.

### **3.4 ESTRUTURAÇÃO DE CARGOS E CONCURSO PÚBLICO**

- elaboração de minutas de planos de cargos e salários com base em estudos técnicos;
- identificação de impacto financeiro que inviabilizou a implantação imediata, em respeito à responsabilidade fiscal;
- revisão técnica em conjunto com a Procuradoria Municipal;
- formalização de compromisso de substituição gradual de vínculos temporários, conforme TAC nº 002/2025

### **3.5 PROJETO PPP – ALEGRE CIDADE INTELIGENTE**

O projeto encontra-se em fase de atualização técnica, contemplando:

- revisão dos estudos de viabilidade;
- adequações às exigências legais e regulatórias;
- consolidação de dados para futura republicação do processo licitatório.

Trata-se de iniciativa estruturante, cuja execução está condicionada à conformidade técnica, jurídica e financeira.

### **3.6 GESTÃO DOCUMENTAL**

- formalização e controle de atos administrativos (portarias, decretos, leis e projetos);
- manutenção do sistema de tramitação eletrônica de documentos;
- continuidade da digitalização do acervo documental;
- padronização de fluxos administrativos, com foco em rastreabilidade e segurança jurídica.

### 3.7 ATENDIMENTO AO CIDADÃO

- manutenção do atendimento presencial e digital;
- garantia de acesso aos serviços públicos, inclusive para usuários com limitação tecnológica;
- parceria institucional para emissão de documentos civis, ampliando o atendimento à população

### 3.8 CONSELHO DE SEGURANÇA

No exercício de 2025, o Conselho Municipal de Segurança Pública de Alegre (COMSEG) consolidou sua **estruturação institucional** por meio da nomeação oficial de seus membros titulares e suplentes, estabelecendo uma agenda permanente de governança paritária entre o governo e a sociedade civil.

O período foi marcado pelo **fortalecimento da rede de segurança municipal**, com a instituição do Gabinete de Gestão Integrada Municipal (GGIM) como instância deliberativa vinculada ao Gabinete do Prefeito e a criação do Fundo Municipal de Segurança Pública (FUMSEP), instrumentos essenciais para a captação e gestão de recursos destinados a políticas de defesa social.

Além disso, o Conselho promoveu uma **articulação estratégica interinstitucional** com o Ministério Público, o Poder Judiciário e o setor produtivo, focando na mobilização para celebração de convênios e na modernização tecnológica por meio do sistema de monitoramento colaborativo. Esse esforço resultou no alinhamento das metas de segurança ao **Plano Plurianual (PPA 2026-2029)**, oficializando o programa **"Alegre Mais Segura"** para a execução de ações preventivas integradas, melhoria da iluminação pública e vigilância em áreas de maior vulnerabilidade social.

## 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações desenvolvidas no exercício de 2025 foram pautadas na continuidade administrativa, no cumprimento das obrigações legais e na busca pelo equilíbrio entre modernização e responsabilidade fiscal.

As iniciativas implementadas priorizaram o fortalecimento dos controles internos, a racionalização dos recursos públicos e a manutenção dos serviços essenciais, respeitando os limites orçamentários e financeiros do Município.

**WAGNER DE PINHO PIRES**  
Secretário Executivo de Administração

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**WAGNER DE PINHO PIRES**  
SECRETÁRIO EXECUTIVO DE ADMINISTRAÇÃO  
GSEAD - SEAD - PMAL  
assinado em 18/03/2026 14:05:57 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 18/03/2026 14:05:57 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por WAGNER DE PINHO PIRES (SECRETÁRIO EXECUTIVO DE ADMINISTRAÇÃO - GSEAD - SEAD - PMAL)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-FPPN6R>